

SISSAScuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati**AVVISO PUBBLICO****per l'accesso ai benefici socio-assistenziali a favore del personale dipendente, degli/delle allievi/e e del personale di ricerca della SISSA**

Si rende noto che sono aperti i termini per la richiesta di liquidazione dei contributi di welfare per spese sostenute nel corso dell'anno solare 2025 (01.01.2025-31.12.2025) ai sensi dell'art. 10 del *Regolamento per i benefici socio-assistenziali a favore del personale tecnico amministrativo, docente e ricercatore, degli/delle allievi/e e degli/delle assegnisti/e di ricerca della SISSA*, emanato con D.D. n. 662.2022 dd 04.10.2022 (di seguito indicato "*Regolamento*").

Il Personale di ricerca comprende i titolari di Assegni di ricerca, Contratti di ricerca, Incarichi di ricerca e Incarichi post-doc.

Nel presente Avviso i termini maschili si riferiscono a persone di tutti i generi e identità.

1 - SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE RICHIESTA

1. Sono individuati quali soggetti legittimati a presentare richiesta di contributo: il personale dipendente tecnico amministrativo, docente e ricercatore, gli allievi, e il personale di ricerca della SISSA, fatta salva l'eccezione espressamente prevista al successivo punto 5 in caso di decesso del dipendente, dell'allievo o del personale di ricerca.

2. Nel caso di personale tecnico amministrativo, docente e ricercatore, e personale di ricerca, è legittimato il soggetto che abbia svolto un servizio effettivo di almeno nove mesi nell'anno solare a cui si riferiscono i contributi da erogare, e che la spesa sia stata sostenuta nel periodo di servizio.

3. Nel caso di allievi è legittimato il soggetto che sia stato iscritto ai corsi di dottorato della Scuola alla data della spesa a cui si riferiscono i contributi da erogare.

2. - COPERTURA FINANZIARIA E LIQUIDAZIONE

1. È individuato uno stanziamento, comprensivo degli oneri a carico dell'ente come previsti dalla legislazione vigente, pari a € 67.585,23 da liquidare per i contributi di cui all'art. 9, comma 3, punti dal IV al VI del *Regolamento*.

2. La copertura finanziaria delle singole fattispecie di intervento viene individuata sullo stanziamento complessivo come segue:

- a. per spese per prestazioni sanitarie e medico-assistenziali (art. 6 del *Regolamento*): € 41.902,84
- b. per spese per prestazioni sanitarie e medico-assistenziali dell'allievo per sé (art. 6 bis del *Regolamento*): € 20.951,42

Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sisa.it
sisa.it



- c. per spese per acquisto libri di testo (art. 7 del *Regolamento*): € 2.365,48
- d. per spese per funerale (art. 8 del *Regolamento*): € 2.365,48

3. Il termine finale del procedimento per la liquidazione dei contributi è fissato nel giorno 28.02.2026.

3 - CRITERI DI LIQUIDAZIONE

1. Ai fini dell'attribuzione del contributo, il valore risultante dalla dichiarazione ISEE, ove richiesta, allegata alla domanda di contributo e valida fino al 31.12.2025, determina l'appartenenza ad una delle fasce determinate come segue:

Fascia	Valori ISEE	Percentuale 2025
I	fino a € 15.000,00	80%
II	da € 15.000,01 a € 25.000,00	70%
III	da € 25.000,01 a € 30.000,00	60%
IV	da € 30.000,01 a € 35.000,00	50%
V	da € 35.000,01 a € 40.000,00	40%
VI	oltre € 40.000,00	Nessuna contribuzione

Per ciascuna tipologia di contributo, fermo restando l'importo massimo liquidabile indicato negli articoli che seguono, la percentuale viene applicata all'importo totale determinato dalla documentazione presentata (fattura/ricevuta) e prevista dal presente bando.

2. Qualora lo stanziamento dedicato ad ogni singolo intervento non dovesse essere sufficientemente capiente per l'accoglimento di tutte le richieste di liquidazione del relativo contributo ammissibili, saranno ammessi al contributo coloro che non ne hanno beneficiato nei due anni precedenti, dando priorità al richiedente con valore ISEE più basso. In caso di parità di valori ISEE, prevale il nucleo familiare più numeroso.

4 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

1. Il modulo di richiesta del contributo (allegato A), deve essere compilato nelle sezioni di interesse e corredato da:

a) dichiarazione ISEE ORDINARIO, ovvero ISEE DOTTORATO, riferita alla situazione economica del richiedente e del relativo nucleo familiare con validità fino al 31.12.2025; tale attestazione deve essere priva di difformità (eventualmente segnalate dall'INPS). Il personale non fiscalmente residente in Italia dovrà presentare Simulazione ISEE richiedibile presso i CAF, per maggiori informazioni

rivolgersi all'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane all'indirizzo welfare@sisa.it;

b) documentazione prevista da ciascuna tipologia di contributo, come indicato negli articoli che seguono, comprovante l'avvenuto pagamento;

c) copia fotostatica di un documento di identità del richiedente in corso di validità (solo se la richiesta è presentata da un componente del nucleo familiare del dipendente nel caso disciplinato al successivo punto 8).

2. Il modulo e tutta la documentazione dovranno pervenire esclusivamente in formato pdf all'indirizzo welfare@sisa.it dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale del richiedente (.....@sisa.it) **entro e non oltre il giorno 16.01.2026**. Si raccomanda di specificare nell'oggetto la dicitura **"Welfare 2025"**.

3. Qualora la domanda sia presentata da un componente del nucleo familiare del dipendente nel caso disciplinato al successivo punto 8, è possibile trasmettere da altro indirizzo e-mail la documentazione, corredandola della copia fotostatica di un documento di identità come indicato nel precedente comma 1, lett. c) del presente articolo.

4. Non si darà luogo alla liquidazione delle spese di cui al presente bando per la parte già liquidata da altro Ente o Azienda.

5. Non possono essere presentate più richieste di contributo, anche se da diversi richiedenti, per le medesime spese.

6. In caso di richieste incomplete, prive della documentazione obbligatoria, o nel caso in cui l'attestazione ISEE presenti difformità, non si procederà alla liquidazione dei contributi relativi alle fattispecie corrispondenti.

5 - SPESE PER PRESTAZIONI SANITARIE E MEDICO-ASSISTENZIALI PER SÉ E RELATIVO NUCLEO FAMILIARE

1. Il contributo viene liquidato per le spese per prestazioni sanitarie e medico-assistenziali sostenute nel corso dell'anno 2025 in relazione al richiedente e al relativo nucleo familiare come da attestazione ISEE presentata.

2. Il richiedente, deve presentare la copia fotostatica di fatture e/o ricevute fiscali, per le spese di cui al comma 1, con la precisa indicazione della persona a cui la prestazione si riferisce.

3. Potrà essere successivamente richiesta la presentazione dei documenti originali.

4. L'importo annuo lordo massimo liquidabile al dipendente legittimato è pari ad euro 1.100,00.

6 - PRESTAZIONI SANITARIE E MEDICO-ASSISTENZIALI PER ALLIEVI

1. Il contributo lordo viene liquidato per le spese per prestazioni sanitarie e medico-assistenziali sostenute dall'allievo per sé stesso nel corso dell'anno 2025 a fronte di presentazione di attestazione ISEE DOTTORATO.

2. Il richiedente, deve presentare la copia fotostatica di fatture e/o ricevute fiscali, per le spese di cui al comma 1, con la precisa indicazione della persona a cui la prestazione si riferisce.
3. Potrà essere successivamente richiesta la presentazione dei documenti originali.
4. L'importo annuo lordo massimo liquidabile all'allievo legittimato è pari ad euro 1.100,00.

7 - SPESE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO

1. Il contributo lordo viene liquidato al personale che abbia sostenuto nel corso dell'anno 2025 spese per libri di testo riferiti alle scuole medie inferiori e successivi gradi di istruzione, esterni alla SISSA, per sé e/o per gli appartenenti al proprio nucleo familiare come da attestazione ISEE presentata.
2. Per richiedere il contributo, il personale deve presentare: la copia di fatture, ricevute fiscali, scontrini, per le spese di cui al comma 1, recanti l'indicazione dei testi acquistati; un'autocertificazione che specifichi a chi si riferisce la spesa (se al richiedente stesso o a un componente del nucleo familiare), il grado di istruzione e l'istituto presso il quale la persona risulta iscritta.
3. L'importo annuo lordo massimo liquidabile al personale legittimato è pari ad euro 100,00.

8 - SPESE PER FUNERALE

1. Il contributo lordo viene liquidato a fronte delle spese sostenute per servizi funebri in occasione del decesso avvenuto nell'anno solare 2025 del coniuge o del convivente o dei discendenti di primo grado in linea retta (figli) o ascendenti di primo grado in linea retta (genitori) ovvero di altro componente del nucleo familiare così come risultante dalla dichiarazione ISEE.
2. In caso di decesso del dipendente, dell'allievo, del personale di ricerca, verificatosi nell'anno solare 2025, sono ammessi a presentare domanda di contribuzione: a) coniuge o convivente; b) figli; c) ascendenti di primo grado in linea retta (genitori); d) altro componente del nucleo familiare, così come risultante dalla dichiarazione ISEE.
3. L'avente diritto deve presentare la copia di fatture, ricevute fiscali, scontrini, per le spese di cui ai commi 1 e 2, con la precisa indicazione del defunto.
4. L'importo annuo lordo massimo liquidabile al richiedente legittimato è pari ad euro 500,00.

9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi dell'art. 10 c. 2 del *Regolamento*, in caso di dichiarazioni mendaci, verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente già conseguiti, con gli obblighi restitutori necessari, nonché l'esclusione con effetto immediato dal novero dei

soggetti beneficiari per un triennio, compreso l'anno di erogazione del contributo; sono fatte comunque salve le responsabilità previste dalla legislazione vigente.

2. L'Amministrazione procederà ad effettuare i prescritti controlli verificando la veridicità di quanto dichiarato.

3. Il presente Avviso viene pubblicato dalla data di protocollo e fino al giorno 16 gennaio 2026 all'Albo Ufficiale della Scuola.

4. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni del *Regolamento*.

5. Per eventuali ulteriori chiarimenti sulla procedura sarà possibile contattare l'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane inoltrando un'e-mail all'indirizzo: welfare@sissa.it

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Paola Crechici
(f.to digitalmente)

Allegato A: modulo richiesta contributo

gm/al